

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Студенческого совета
(протокол от 26.08. 2022 г. № 1)

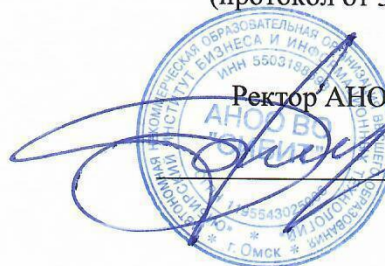
Председатель
Совета родителей
(протокол от 26.08.2022 г. № 1)

ОДОБРЕНО:
Решением Ученого Совета
АНОО ВО «СИБИТ»
(протокол от 31.08.2022 № 13)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов

01.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОДА И ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ В АНОО ВО
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Омск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Обучение по индивидуальному учебному плану.....	3
3. Ускоренное обучение	5
4. Обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану, включая ускоренное обучение.....	6
5. Приложения	7
6. Заключительные положения.....	7
7. Приложения.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации перевода и обучения по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении студентов в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Положение), устанавливает порядок организации и осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса и информационных технологий» (далее - Институт).

1.2. Настоящее положение принято в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- Приказом Минобрнауки России N 845 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Минобрнауки России от 09.07.2018 N 05-7709 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»)

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом Института, иными локальными нормативными актами.

1.3. Целью разработки и принятия настоящего положения является обеспечение обучения по индивидуальным учебным планам по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, в том числе лиц, которые имеют высокий уровень подготовленности к освоению соответствующих образовательных программ.

1.4. Термины и определения.

Индивидуальный учебный план (ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры (далее по тексту - ОПОП ВО, образовательная программа) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Ускоренное обучение (повышение темпа освоения образовательной программы) – освоение образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ее в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе, установленным Институтом (в том числе в соответствии с ФГОС ВО), по индивидуальному учебному плану.

Зачет результатов обучения - перенос в текущие документы сведений о результатах освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных обучающимися в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам (далее – учебных дисциплин).

2. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Общие положения

2.1.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимся, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики обучающихся по их желанию могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

2.1.2. Обучение по ИУП может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

2.1.3. Перевод на ИУП может оформляться:

- по отдельным дисциплинам;
- по всему комплексу учебного плана;
- на один семестр;
- на учебный год;

- на срок ликвидации разницы в учебных планах основных образовательных программ высшего образования.

2.1.4. ИУП позволяет обучающимся выполнять требования образовательной программы по освоению учебных дисциплин (модулей) и проходить аттестационные испытания промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки.

2.1.5. Всем обучающимся в Институте предоставляется право на обучение по ИУП.

2.1.6. По ИУП могут обучаться:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации высшего образования, при наличии расхождений в учебных планах образовательных программ;

- обучающиеся в Институте, переведенные с одной образовательной программы высшего образования на другую;

- обучающиеся в Институте, переведенные с одной формы обучения на другую;

- обучающиеся, ранее отчисленные из Института и восстанавливающиеся для продолжения обучения, при наличии расхождений в учебных планах образовательных программ;

- обучающиеся по программам бакалавриата или магистратуры, получающие второе высшее образование, среднее профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование;

- обучающиеся, приступившие к занятиям после академического отпуска, при наличии расхождений в учебных планах образовательных программ и/или наличия академической задолженности;

- обучающиеся, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (экстерны)

- привлекаемые к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях;

- находящиеся на длительном стационарном, амбулаторном или санитарно-курортном лечении;

- родители, воспитывающие детей до 3-х лет;

- обучающиеся, трудоустроившиеся по направлению подготовки (для обучающихся очной формы обучения);

- зачисленные на обучение в другие образовательные учреждения, либо зачисленным в Институт на обучение по второму направлению подготовки;

- зачисленные в Институт на обучение в рамках дополнительного набора.

2.2. **Порядок перевода на обучение по ИУП**

2.2.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 1).

2.2.2. Заявления и документы для перевода на ИУП рассматриваются руководителем соответствующего учебного подразделения Института в течение 7 дней с даты получения заявления. Результатом рассмотрения является рекомендация о переводе обучающегося на ИУП.

2.2.3. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП принимается проректором по учебной работе одновременно с его утверждением.

2.2.4. В случае изменения срока освоения образовательной программы перевод обучающегося на обучение по ИУП производится приказом ректора на основании решения Ученого Совета.

2.3. **Порядок организации обучения по ИУП**

2.3.1. ИУП составляется для обучающихся соответствующим учебным подразделением Института.

ИУП разрабатывается на основе учебного плана соответствующего направления подготовки и должен обеспечивать освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3.2. ИУП утверждается одновременно с принятием решения о переводе обучающегося на ИУП.

2.3.3. Структура ИУП соответствует структуре учебного плана соответствующей ОПОП ВО. При этом годовой объем образовательной программы по ИУП не может превышать 70 зачетных единиц, а при ускоренном обучении 80 зачетных единиц.

2.3.4. В годовой объем образовательной программы по ИУП, в том числе при ускоренном

обучении, не включаются дисциплины (модули) и (или) иные компоненты, в том числе практики, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в связи с ликвидацией академической задолженности.

2.3.5. ИУП оформляется в трех экземплярах, один из которых хранится в соответствующем учебном подразделении, второй - в личном деле обучающегося по ИУП, третий - у обучающегося.

Согласие с ИУП подтверждается личной подписью обучающегося.

2.3.6. Процесс обучения по ИУП может осуществляться в форме работы в группе или индивидуально.

Контроль за освоением обучающимся по ИУП образовательной программы осуществляют соответствующие учебные подразделения.

Порядок проведения текущего контроля и прохождения промежуточной аттестации установлен Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

2.3.7. К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся:

- не имеющие академической задолженности;
- завершившие теоретическое обучение;
- в полном объеме выполнившие ИУП.

3. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

3.1. Основные понятия

3.1.1. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы в ускоренном темпе, по сравнению со сроком освоения, установленным образовательным стандартом, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

3.1.2. Право на ускоренное обучение предоставляется обучающимся:

- которые имеют среднее профессиональное, высшее или дополнительное профессиональное образование;

- которые обучаются (обучались) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования;

- которые имеют способности и/или уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с образовательным стандартом.

- которые не имеют академической задолженности после прохождения промежуточной аттестации.

3.1.3. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем:

3.1.3.1. зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);

3.1.3.2. повышения темпа освоения образовательной программы (для лиц, не имеющих академической задолженности после прохождения промежуточной аттестации).

3.1.4. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.1.5. Зачет результатов обучения может быть осуществлен при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором.

3.1.6. Результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации зачтены быть не могут.

3.1.7. Прием в Институт лиц, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Институт.

3.2. Порядок перевода на ускоренное обучение

3.2.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложения № 2,3).

3.2.2. В случае желания обучающегося перейти на ускоренное обучение в соответствии с предшествующей подготовкой обучающийся прилагает к заявлению документы, подтверждающие его право на ускоренное обучение.

В этом случае заявление о переходе на ускоренное обучение может быть подано одновременно с заявлением о приеме на обучение.

Зачет результатов изучения отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик осуществляется после зачисления, обучающегося в Институт.

Порядок осуществления зачета результатов обучения изложен в Порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных обучающимися в процессе предшествующего обучения.

3.2.3. Перевод на ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы может производиться:

3.2.3.1. По программам бакалавриата:

- для лиц, поступающих на базе высшего образования любого уровня - после зачисления в число обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля - после зачисления в число обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе среднего общего образования, непрофильного среднего профессионального образования - не ранее прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2.3.2. По программам магистратуры:

- для лиц, поступающих на базе высшего образования уровня специалитета или магистратуры, ранее полученного в других образовательных организациях высшего образования либо в Институте - после зачисления в число обучающихся;

- для лиц, поступающих на базе высшего образования уровня бакалавриат - не ранее прохождения промежуточной аттестации после начала обучения.

3.2.4. На ускоренное обучение за счет повышения темпа освоения образовательной программы после прохождения промежуточной аттестации переводятся обучающиеся не имеющие академической задолженности.

Заявление о переводе обучающегося на ускоренное обучение подается в соответствующее структурное подразделение.

С целью выявления возможности перевода на ИУП обучающегося для ускоренного обучения руководителем учебного подразделения даются соответствующие рекомендации.

3.2.5. Решение о переводе на ускоренное обучение принимается Ученым советом Института в течение месяца с даты поступления соответствующего заявления.

3.2.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение производится приказом ректора Института на основании решения Ученого совета.

В приказе указывается фактический срок обучения при переводе на ускоренное обучение.

3.2.7. При переводе обучающегося на ускоренное обучение с ним заключается дополнительное соглашение об ускоренном обучении к договору об образовании (Приложение № 4).

3.3. Порядок организации образовательного процесса при переводе на ускоренное обучение

3.3.1. При переводе обучающегося на ускоренное обучение составляется индивидуальный учебный план.

Порядок составления и организации обучения по ИУП аналогичен порядку, установленному в пунктах 2.2.1. - 2.3.6.

3.3.2. Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение образовательной программы в обычном режиме.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, ВКЛЮЧАЯ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Обучающиеся по ИУП, включая ускоренное обучение обязаны:

4.1.1. Добросовестно осваивать ОПОП ВО, выполнять ИУП, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.1.2. Четко следовать ИУП, отчитываться о его выполнении перед руководителем соответствующего учебного подразделения.

4.1.3. Проходить в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

4.2. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента

его подписания.

4.3. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП, он может быть отчислен из Института кроме случаев, когда такое невыполнение наступило вследствие уважительной причины.

4.4. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из Института в соответствии с локальными актами Института.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПЕРЕВОДЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ускоренное обучение являются:

- наличие академической задолженности;
- отсутствие документов или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ускоренное обучение.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Института.

6.2. Положение вступает в силу с 01.09.2022 после утверждения ректором Института и действует до вступления в силу новой редакции Положения.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения, после принятия которой, предыдущая редакция утрачивает силу, если иное прямо не указано в Положении.

СОГЛАСОВАНО:

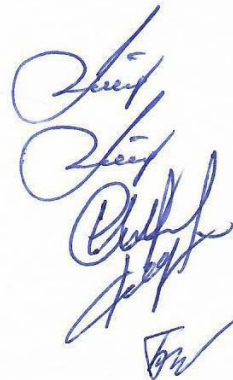
Проректор по учебной работе

И.о. директора департамента заочного обучения

Декан факультета очного обучения

Начальник отдела магистратуры

Юрисконсульт



О.М. Борисова

О.М. Борисова

С.В. Ширяев

Е. А. Борисова

Ю.Е. Брагиш

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕВОДЕ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»
ФИО
От студента (ки) группы _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план с ____ семестра 20__/20__
учебного года на период _____
в связи с тем, что _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права обучения по
индивидуальному учебному плану, прилагаются.

_____ / _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Согласовано:

Декан ФОО (Директор ДЗО) (Начальник отдела магистратуры)

_____ / _____ / _____
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

**ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕВОДЕ НА УСКОРЕННОЕ
ОБУЧЕНИЕ**

за счет повышения темпа освоения
образовательной программы

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»
ФИО

От студента (ки) группы _____

(ФИО полностью)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока обучения за счет повышения темпа освоения образовательной программы.

_____/_____
Дата Подпись Расшифровка подписи

Согласовано:

Декан ФОО (Директор ДЗО) (Начальник отдела магистратуры)

_____/_____
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПЕРЕВОДЕ НА УСКОРЕННОЕ
ОБУЧЕНИЕ
В СВЯЗИ С ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЙ
ПОДГОТОВКОЙ

Ректору АНОО ВО «СИБИТ»
Ф.И.О.
От _____
(Ф.И.О полностью)

Заявление

Прошу после зачисления в СИБИТ на направление подготовки _____ перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования и зачет результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам (модулям), практикам.

А также сократить срок обучения за счет повышения темпа освоения образовательной программы *(только для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также дополнительное образование (при наличии))*

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

Дата Подпись / /
Расшифровка подписи

Примечание.

Применяется:

- 1) Для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата и имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или периоде обучения в образовательной организации высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- 2) Для лиц, поступающих на обучение по программам магистратуры, и имеющих диплом специалиста, диплом магистра, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справку об обучении или периоде обучения по программам магистратуры.
- 3) Для лиц, поступающих на обучение по программам бакалавриата, и имеющих диплом о среднем профессиональном образовании, справку об обучении или периоде обучения по программам среднего профессионального образования.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
об ускорении сроков обучения
к договору об образовании №.**

г. Омск _____

Г. _____

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий", именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)¹

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)²

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Именуемый(ой) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. На основании заявления Обучающегося № _____ от _____, протокола аттестационной комиссии № _____ от _____, решения Ученого совета АНОО ВО "СИБИТ" (протокол № _____ от _____):

1.1. По результатам перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей), практик, видов научно-исследовательской работы, освоенных в других образовательных организациях или в Институте по другой образовательной программе установить Обучающемуся срок обучения: _____
(количество лет, месяцев)

1.2. Утвердить Обучающемуся индивидуальный учебный план (Приложение к настоящему дополнительному соглашению).

2. Полная стоимость образовательных услуг за период обучения, установленный пунктом 1.1. настоящего дополнительного соглашения, составляет: _____

(указать денежную сумму цифрами и прописью)

3. Все условия договора об образовании № _____ от _____ г., не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах (в случае, если Заказчик юридическое лицо в 3-х экземплярах) по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
<p>АНОО ВО "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий" Юридический адрес: 644116, Омская обл, Омск г, 24-я Северная ул, дом 196, корпус 1</p> <p>Фактический адрес: 644116, Омская обл, Омск г, 24-я Северная ул, дом 196, корпус 1 ОГРН: 1195543025006 ИНН: 5503188598 КПП: 550301001</p> <p>Банковские реквизиты: АНОО ВО "СИБИТ" Банк: Отделение Омское № 8634 ПАО Сбербанк г. Омск БИК: 045209673 р/с: 40703810945000000740 Корр. счет: 30101810900000000673</p>	<p>Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ Вид документа: _____ серия: _____ номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____ Индекс: _____</p> <p>Контакты: Телефон: _____ Email: _____</p>	<p>Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ Вид документа: _____ серия: _____ номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____</p> <p>Адрес места жительства: _____ Индекс: _____</p> <p>Контакты: Телефон: _____ Email: _____</p>
<p>Ректор _____ М. Г. Родионов (подпись)</p> <p>МП</p>	<p>_____ (подпись)</p> <p>МП</p>	<p>_____ (подпись)</p> <p>МП</p>

¹Заполняется Заказчиком – лицом, оплачивающим обучение

²Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
об ускорении сроков обучения
к договору об образовании №**

г. Омск

_____ г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий", именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Родионова Максима Георгиевича, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)³
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)⁴
и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
Именуемый(ой) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. На основании заявления Обучающегося № _____ от, решения Ученого совета АНОО ВО "СИБИТ" (протокол № _____ от):

1.1. Предоставить Обучающемуся возможность повысить темп освоения образовательной программы и сократить срок обучения до:

_____ (количество лет, месяцев)

1.2. Утвердить Обучающемуся индивидуальный учебный план (Приложение к настоящему дополнительному соглашению).

2. Все условия договора об образовании № _____ от _____, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах (в случае, если Заказчик юридическое лицо в 3-х экземплярах) по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
АНОО ВО "Сибирский институт бизнеса и информационных технологий" Юридический адрес: 644116, Омская обл, Омск г, 24-я Северная ул, дом 196, корпус 1 Фактический адрес: 644116, Омская обл, Омск г, 24-я Северная ул, дом 196, корпус 1 ОГРН: 1195543025006 ИНН: 5503188598 КПП: 550301001 Банковские реквизиты: АНОО ВО "СИБИТ" Банк: Отделение Омское № 8634 ПАО Сбербанк г. Омск БИК: 045209673 р/с: 40703810945000000740 Корр. счет: 30101810900000000673	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ Вид документа: _____ серия: _____ номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ Вид документа: _____ серия: _____ номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____
	Адрес места жительства: _____ Индекс: _____	Адрес места жительства: _____ Индекс: _____
Контакты: Телефон: _____ Email: _____	Контакты: Телефон: _____ Email: _____	Контакты: Телефон: _____ Email: _____
Ректор _____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись) М.П.

³Заполняется Заказчиком – лицом, оплачивающим обучение

⁴Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
ДЕПАРТАМЕНТ ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ

План одобрен аттестационной комиссией
Протокол № _____ от __.__.20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР _____ к.э.н., доцент
О.М. Борисова
«__» _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом
Протокол № _____ от __.__.20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия Имя Отчество

(фамилия, имя, отчество)

по программе направления подготовки бакалавриата

00.00.00 НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

направленность программы

«НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ)»

Основание составления ИУП

перевод из ВУЗа/ зачисление/восстановление/выход из академического отпуска

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Заочная форма

Установленный срок обучения по ИУП: _____

Программа подготовки: Прикладной бакалавриат

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая (основная)
- информационно-аналитическая

Образовательный стандарт (ФГОС ВО): № __ от __.__.____ г.

План одобрен: УС СИБИТ Протокол № № __ от __.__.____ г.

Учебный год: 20__/20__ уч.г.

Нормативный срок обучения: 5 лет

СОГЛАСОВАНО:
Директор ДЗО _____
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
индивидуального учебного плана

Фамилия Имя Отчество

	V год обучения		IV год обучения		III год обучения		II год обучения		I год обучения		Нед	Период
											1	31 авг-6 сен
											2	7-13 сен
											3	14-20 сен
											4	21-27 сен
											5	28 сен - 4 окт
											6	5-11 окт
											7	12-18 окт
											8	19-25 окт
											9	26 окт-01 ноя
	*			*						*	10	2-8 ноя
											11	09-15 ноя
											12	16-22 ноя
											13	23ноя-29 ноя
											14	30 ноя-6 дек
											15	7-13 дек
											16	14-20 дек
	Э										17	21-27 дек
	Э										18	28 дек-3январь
	*										19	4-10 январь
	Э										20	11-17 январь
	Э										21	18-24 январь
	К										22	25-31 январь
	К										23	1-7 фев
	П										24	8-14 фев
	П										25	15-21 фев
	П										26	22-28 фев
	П										27	1-7 мар
	П										28	8-14 мар
	П										29	15-21 мар
	П										30	22-28 мар
	П										31	29 мар-4 апр
	П										32	5-11 апр
	П										33	12-18 апр
	П										34	19-25апр
	*										35	26 апр-2 май
	П										36	3-9 май
	П										37	10-16май
	П										38	17-23 май
	П										39	24-30 май
	Д										40	31 мая-6 июн
	Д										41	7-13 июн
	*										42	14-20 июн
	Г										43	21-27 июн
	Г										44	28 июн-4 июль
	Д										45	5-11 июль
	К										46	12-18 июль
	К										47	19-25 июль
	К										48	26 июль-1 август
	К										49	2-8авг
	К										50	9-15 август
	К										51	16-22 август
	К										52	23-29 август

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ ____ от __. __.20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № ____ от _____)

Председатель: ФИО

Члены комиссии: ФИО

Повестка дня:

Зачет результатов обучения студента(ки) **Фамилия Имя Отчество**
по направлению подготовки: 00.00.00 *Направление подготовки*
направленность программы: «*направленность (профиль)*»
уровень получения высшего образования в АНОО ВО «СИБИТ»: *бакалавриат (магистратура)*
форма обучения: *очная (заочная, очно-заочная) форма обучения*
на основании _____ № ____ от __. __.20__ г.

выданного в _____

Постановили:

1. Зачесть студенту(ке) **Фамилия Имя Отчество**
на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в _____ результаты обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по направлению подготовки 00.00.00 Направление, направленности программы «*направленность (профиль)*»

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану института	Объем часов/за ч.ед. по учебном у плану институт а		Наименование дисциплины (модуля), практики по документу об образовании	Объем часов/за ч.ед. по докумен ту об образов ании		Итоги зачета				
		час ы	зач .ед		ча сы	зач .ед	Объем часов/за ч.ед. зачета дисципл ин (модуле й), практик и		Семес тр	Результат зачета дисциплин (модулей), практики	
							ча сы	зач .ед			
1.											
	Всего часов	0	0		0	0	0	0	0		

2. Установить по результатам зачета дисциплин (модулей), практик обучающемуся **Фамилия Имя Отчество** срок обучения ____ года.

3. Установить период, с которого обучающийся **Фамилия Имя Отчество** в случае перевод из ВУЗа/ зачисление/восстановление/выход из академического отпуска будет допущен к обучению: _ курс _ семестр.

4. Структурному подразделению (департаменту заочного обучения) на основании протокола аттестационной комиссии внести соответствующие записи в учебную карточку обучающегося и составить индивидуальный учебный план после издания приказа о переводе.

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Фамилия Имя Отчество _____

по направлению подготовки: 00.00.00 Направление подготовки

направленность программы: «направленность (профиль)»

уровень получения высшего образования в АНОО ВО «СИБИТ»: бакалавриат (магистратура)

форма обучения: очная (заочная, очно-заочная) форма обучения

Протокол аттестационной комиссии № _____ от __. __.20__ г.

Протокол решения Ученого Совета ВУЗа № _____ от __. __.20__ г.

Ускорение обучения _____

Основание составления ИУП: перевод из ВУЗа/ зачисление/восстановление/выход из академического отпуска

Установленный срок обучения по ИУП: _____

Индекс п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану института	Семестр обучения по основному плану	Семестр обучения по ИУП	Количество З.Е.	Всего часов	Количество часов							Форма контрол я	Результат зачета дисциплин (модулей), практики	Компетенции
						Контактной работы с преподавателем					Самостоятельной работы	Формы контроля			
						Лекции	Лабораторны работы	Практически	Курсовая	Консультаци					
				0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	ИТОГО			0	0	0	0	0	0	0	0	0			

ИУП разработан

(должность) Специалист по УР _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано
Директор ДЗО _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С ИУП согласен _____ /ФИО обучающегося/
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

ВЫПИСКА ИЗ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

Иванова Ивана Ивановича

по направлению подготовки: 00.00.00 *Направление подготовки*

направленность программы: *«направленность (профиль)»*

уровень получения высшего образования в АНОО ВО «СИБИТ»: *бакалавриат (магистратура)*

форма обучения: *очная (заочная, очно-заочная) форма обучения*

Протокол аттестационной комиссии № _____ от __. __.20__ г.

Протокол решения Ученого Совета ВУЗа № _____ от __. __.20__ г.

Ускорение обучения _____

Основание составления ИУП: перевод из ВУЗа/ зачисление/восстановление/выход из академического отпуска

Установленный срок обучения по ИУП: _____

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану института	Семестр обучения по ИУП	Количество З.Е.	Всего часов	Форма контроля	Срок выполнения согласно КУГ
	Сумма за 1 семестр:		0	0		
	Сумма за 2 семестр:		0	0		
	Сумма за n-ый семестр:					
	ИТОГО без факультативов		0	0		
	ИТОГО		0	0		

ИУП разработан

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано

Директор ДЗО

(подпись)

_____ //

(расшифровка подписи)

С ИУП согласен _____ /ФИО обучающегося/

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)